

Bogotá D. C. (24-02-2024)

Doctor(a)

José David Tarazona

Cargo Supervisor

Ciudad Bogotá

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de (FEBRERO) del año 2024 correspondientes al contrato número (9049-2023), los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace sharepoint.

<https://sdisgovco.sharepoint.com/sites/Dp.Sub.Juventud/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDp%2ESub%2EJuventud%2FDocumentos%20compartidos%2FEVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%20SUB%20JUVENTUD%2F4%2E1%2E%20Casas%20de%20Juventud%2F2023%2F9049%2D2023%20JUAN%20JAVIER%20ROMERO&p=true&fromShare=true&ga=1>

Objeto contrato número 9049 de 2023: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR LOS PROCESOS DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO EN EL TERRITORIO Y LAS UNIDADES OPERATIVAS DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SERVICIOS SOCIALES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO VIGENTE Y LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Registrar toda la información en los sistemas y formatos de la ficha SIRBE, de los participantes de los servicios, de acuerdo con las directrices del (la) supervisor(a) y seguidamente entregarlas oportunamente a los Auxiliares Administrativos de la Unidad Operativa.	No aplica
2. Efectuar un informe cualitativo periódico y un cronograma semanal, de acuerdo con los lineamientos de los proyectos a cargo de la Subdirección para la juventud, en especial de los objetivos de la Política Pública de Juventud, que promuevan la implementación del Sistema Distrital de Cuidado.	ANEXO 2.1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES FEBRERO JUAN JAVIER
3. Asistir a las reuniones y demás actividades implementadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, en especial de las unidades operativas de la Subdirección para la Juventud y los procesos de interacción con las y los Jóvenes y sus procesos sociales.	ANEXO 3.1 Reunión alistamiento metodológico talleres Sumapaz 01-02-2024 ANEXO 3.2 Pantallazo asistencia UAT Sumapaz 07-02-2024 ANEXO 3.3 Acta de reunión empalme equipo Suba 12-02-2024 ANEXO 3.4 Pantallazo reunión equipo Usme - Sumapaz 12-02-2024 ANEXO 3.5 Acta de reunión ingreso gestora Suba 21-02-2024 ANEXO 3.6 Acta de reunión ingreso gestor Suba

4. Realizar actividades relacionadas con las metas, productos y proyectos de la Subdirección para la Juventud, en conjunto con autoridades locales, instituciones, organizaciones no gubernamentales y demás organismos que participen en el territorio, en el marco de la Política Publica de Juventud.	ANEXO 4.1 Evidencia taller PPYMT 05-02-2024 ANEXO 4.2 Evidencia taller PPYMT 15-02-2024 ANEXO 4.3 Acta COLJ Suba 15-02-2024 ANEXO 4.4 Acta de reunión Suba Joven 19-02-2024
5. Formular, implementar, articular y evaluar un taller de aprovechamiento de tiempo libre, dirigido a población joven y/o prácticas organizativas juveniles en el territorio.	ANEXO 5.1 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 02-02-2024 ANEXO 5.2 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 08-02-2024 ANEXO 5.3 ATENCIÓN CDJ EL FRAILEJÓN 09-02-2024 ANEXO 5.4 ATENCIÓN CDJ DFB 13-02-2024 ANEXO 5.5 ATENCIÓN CDJ DFB 17-02-2024 ANEXO 5.6 ATENCIÓN CDJ DFB 19-02-2024 ANEXO 5.7 ATENCIÓN CDJ DFB 24-02-2024
6. Las demás que tengan relación con el objeto contractual y le sean asignadas por el supervisor del contrato.	ANEXO 6.1 Pantallazo de registro de participantes 14-02-2024 ANEXO 6.2 Pantallazo de registro de participantes 16-02-2024 ANEXO 6.3 Pantallazo envío solicitud sonido CDJ para evento 19-02-2024 ANEXO 6.4 Acta de atención fundación 23-02-2024

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 89 % y el porcentaje de ejecución financiera es del 56 %

Firma



Nombre Contratista: JUAN JAVIER ROMERO PÁEZ